



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-3282

Hankintapäätös: Ounasvaaran alamäkipyöräreittien valokuvat ja opastevideot

Hankinnan kohteena on "Ounasvaaran alamäkireittien valokuvat sekä opastevideot Rovaniemen kaupunki rakennuttaa parhaillaan Ounasvaaralla kolmea uutta alamäkireittiä ja kunnostaa yhtä olemassaolevaa reittiä. Reitit valmistuvat heinä-elokuun aikana ja ne otetaan käyttöön reittien valmistuessa tai viimeistään syyskuussa 2025. Hankinnan kohteena on visuaalisen sisällön tuottaminen opastuksen ja viestinnän tarpeisiin sisältäen valokuvat reiteistä sekä 2 kpl 1,5-3 minuutin mittaista videota.

2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan alustava sopimuskausi on 25.8.-30.10.25. Sopimus syntyy, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Rovaniemen kaupunki pyysi 30.6. tarjoukset sähköpostitse neljältä toimittajalta: Flatlight Oy, Kota Collective Oy, Allegra Nordics Oy ja House of Kumpula Oy:lta. Tarjoukset tuli jättää 6.8.2025 kello 16 mennessä. Tarjouskilpailun perusteina olivat hinta (30p) ja laatu (70p) sisältäen toteutussuunnitelman sekä tarjoajan osaamisen ja referenssit.

Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita.

5. Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

Allegra Nordics Oy

Kota Collective Oy

6. Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukainen vertailu ja pisteytys tehtiin tarjouspyynnön mukaisten kriteerien mukaisesti: 1) Kokonaishinta (max 30 pistettä). Tarjouksen hintavertailun pisteet saadaan kaavalla: (tarjoajan pistemäärä / halvimman tarjouksen pistemäärä) * 30 pistettä. 2) Toteutussuunnitelma sekä tarjottujen asiantuntijoiden osaaminen ja referenssit (max 70 pistettä).

Vertailupisteytys:

Allegra Nordics Oy: 93,00

Kota Collective Oy: 95,63

Vertailussa Kota Collective Oy sai korkeimmat kokonaispisteet (95,63/100) ja oli kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto. Tarjoajan toteutussuunnitelma arvioitiin parhaaksi, koska siinä oli selkeä aikataulutus eri tuotantovaiheille, innovatiivinen lähestymistapa videototeutukseen sekä tarjouspyynnön vaatimukset oli huomioitu



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

erinomaisesti. Plussana pidettiin myös sitä, että tilaajalla olisi mahdollisuus vaikuttaa työn kulkuun jokaisen tuotantovaiheen jälkeen. Lisäksi Kota Collectiven tiimillä oli kilpailijaa kattavammat referenssit sekä video- että valokuvatuotannoista.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet.

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.9.2023 (KV 19.6.2023 § 70).

Päätös

Päätän, että "Ounasvaaran alamäkireittien valokuvat sekä opastevideot" -palvelu hankitaan Kota Collective Oy:ltä hintaan 7 900 euroa (alv 0 %). Kustannukset katetaan EU:n ja Lapin liiton rahoittamasta "Innovaatioita vahvistavat ekosysteemit (INNOEKO2) -hankkeesta. Rovaniemen kaupunki solmii valitun palveluntarjoajan kanssa kirjallisen hankintasopimuksen.

Tiedoksi

Tarjoajat

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00